

Ministeru għall-Ġustizzja, Kultura u Gvern Lokali
Diviżjoni għat-Tindif u Manutenzjoni
Qasam Industrijali ta' Kordin
Paola

28 ta' Ġunju 2019

Lis-Segretarji Permanenti
Lid-Diretturi Ġenerali
Lid-Diretturi
Lill-Kapijiet ta' Organizzazzjonijiet fis-Settur Pubbliku

**POST TA' PUBLIC CLEANSING FOREMAN
FIL-MINISTERU GĦALL-ĠUSTIZZJA, KULTURA U GVERN LOKALI**

Nomenklaturi li jindikaw il-maskil jinkludu wkoll il-femminil.

1. Id-Direttur Ġenerali, Diviżjoni għat-Tindif u Manutenzjoni fi ħdan il-Ministeru għall-Ġustizzja, Kultura u Gvern Lokali, jilqa' applikazzjonijiet għall-post ta' *Public Cleansing Foreman* fil-Ministeru għall-Ġustizzja, Kultura u Gvern Lokali.

Termini u kundizzjonijiet

2.1 Din il-ħatra hija soġġetta għal perjodu ta' prova ta' sitt (6) xhur.

2.2 Is-salarju ta' *Public Cleansing Foreman* huwa ta' Skala ta' Salarju 12, li fis-sena 2019 huwa ekwivalenti għal €17,576 fis-sena, li jiżdied b'€354 fis-sena sa massimu ta' €19,700.

Dmirijiet

3. Id-dmirijiet ta' persuna fil-ħatra ta' *Public Cleansing Foreman* jinkludu:

- a) Timmaniġġja u tkun responsabbli għas-sezzjonijiet kollha taħt it-tmexxija tagħha;
- b) Tkun responsabbli mill-allokkazzjoni tal-impjegati taħt l-inkarigu tagħha bl-aħjar mod possibbli;
- c) Tkun responsabbli mill-proċeduri dixxiplinarji kollha u l-passi li jkun hemm bżonn li jittieħdu, il-puntwalita` u l-proċeduri dwar is-saħħa u s-sigurta`;
- d) Tmexxi lis-*supervisors* kollha li jaqgħu taħt ir-responsabilita` tagħha;
- e) Tikkoordina mas-superjuri tagħha fit-tnejjja tal-programmi ta' ħidma;
- f) Tkun responsabbli mill-ħruġ ta' materjali mill-istores u tiżgura lit-tagħmir żgħir huwa f'kundizzjoni tajba il-ħin kollu;
- g) Tippjana x-xogħol skont l-impjegati u l-makkinarju disponibbli għal kull biċċa xogħol partikolari;
- h) Tikkoordina ma' dipartimenti u sezzjonijiet fi ħdan il-Ministeru, dipartimenti tal-gvern oħra u entitajiet kif meħtieġ;
- i) Tassisti fit-tnedija ta' inizjativi ġodda mid-Diviżjoni;

- j) Tassigura li x-xogħlijiet ta' tindif u tindif tal-bajjiet li jaqgħu taħt is-supervizzjoni tagħha jilhqnu l-livelli meħtieġa kif stabbilit mis-*senior management*;
- k) Tagħmel spezzjonijiet fiż-żoni li jkunu assenjati lilha;
- l) Tagħmel użu minn sistemi tal-IT hekk kif stabbilit mid-Divizjoni rispettiva;
- m) Twettaq dmirijiet oħra skont kif mitlub mid-Direttur Ġenerali, Direttur (*Operations*) u/jew rappreżentanti tagħhom;
- n) Dmirijiet oħra skont l-esiġenzi tas-Servizz skont struzzjonijiet mogħtija mis-Segretarju Permanenti Ewlieni.

Rekwiżiti tal-eliġibbiltà

4.1 Sal-ħin u d-data tal-għeluq ta' din is-sejha għall-applikazzjonijiet, l-applikanti għandhom ikunu Uffiċjali Pubbliċi fis-Servizz Pubbliku ta' Malta jew Uffiċjali Pubbliċi fis-Servizz Pubbliku ta' Malta li huma mislufin/*detailed/deployed /attached* ma' Organizzazzjonijiet fis-Settur Pubbliku li huma:

- (a) Fil-grad ta' *Assistant Foreman* u li huma kkonfermati fil-ħatra kurrenti tagħhom jew fil-ħatra ta' qabel ta' *Supervisor* fi Skala ta' Salarju 14;

JEW

- (b) Ikkonfermati fil-grad ta' *Supervisor* fi Skala ta' Salarju 14;

JEW

- (c) Impjegati oħra fil-grad Tekniċi u Industrijali fi Skala ta' Salarju mhux anqas minn Skala 14 u li huma kkonfermati fil-ħatra kurrenti tagħhom.

Uffiċjali pubbliċi li japplikaw għal post oġġla għandhom ikunu konfermati fil-ħatra tagħhom kurrenti (jew ta' qabel), (skont il-każ).

4.2 Uffiċjali Pubbliċi li għandhom grad fi klassi partikolari, u li ngħataw il-ħatra ta' *Officer in Scale* permezz ta' deċiżjoni tal-*Grievances Unit* fl-istess skala ta' dak ta' grad oġġla fl-istess klassi, huma eliġibbli li japplikaw għal gradi miftuħa għal uffiċjali li għandhom tali grad oġġla bl-istess skala ta' dik tal-ħatra ta' *Officer in Scale*.

Is-snin ta' servizz mid-data ta' meta giet effettiva l-ħatra bħala *Officer in Scale* jgħoddu bħala parti mis-snin ta' servizz mitluba fis-sejha t'applikazzjonijiet.

Kwalunkwe kriterju ieħor t'eliġibbiltà għall-post irid jiġi sodisfatt skont din is-sejha t'applikazzjonijiet.

4.3 Il-kandidati magħżula jridu jkunu eliġibbli għall-ħatra f'dan il-grad, skont 4.1 - 4.2 hawn fuq, mhux biss sal-ħin u d-data tal-għeluq ta' din is-sejha għall-applikazzjonijiet, iżda wkoll fid-data tal-ħatra.

Sottomissjoni ta' dokumentazzjoni

5.1 Il-kwalifiki u l-esperjenza li l-persuna jkollha għandhom jintwerew b'ċertifikati u/jew dokumenti, li kopja tagħhom għandha tkun *scanned* u mibgħuta permezz tar-*Recruitment Portal* fuq <https://recruitment.gov.mt>. Dawn id-dokumenti ma jistgħux jiġu sottomessi aktar tard minn jumejn (2) ta' xogħol mid-data tal-għeluq tas-sejha għall-applikazzjonijiet, taħt l-ebda ċirkostanza.

5.2 Id-dokumenti originali għandhom, mingħajr eċċezzjoni, jintwerew waqt l-intervista.

Proċeduri tal-għażla

6.1 L-applikanti eliġibbli jġu assessjati minn Bord tal-għażla biex jiġi ddeterminat min hu adatt għall-post. Il-marka massima għal dan il-proċess tal-għażla hija 100% u l-marka li persuna trid iġġib biex tgħaddi hija 50%.

6.2 Tingħata kunsiderazzjoni xierqa lill-kandidati li, minbarra dak rikjest f'paragrafi 4.1 - 4.2, għandhom esperjenza ta' xogħol relevanti u ppruvata.

Sottomissjoni tal-applikazzjoni

7. L-applikazzjonijiet għandhom jiġu sottomessi, għall-attenzjoni tad-Direttur Ġenerali, Diviżjoni għat-Tindif u Manutenzjoni, Ministeru għall-Ġustizzja, Kultura u Gvern Lokali, permezz tar-*Recruitment Portal* **biss** f'dan l-indirizz: <https://recruitment.gov.mt>. L-applikazzjonijiet għandhom jinkludu curriculum vitae (li għandu jinkludi lista tal-kwalifiki tal-applikant), u *Service and Leave Record Form* (GP 47) aġġornat / Ċertifikat tal-Kondotta skont kif applikabbli, f'format pdf, li għandhom ikunu *uploaded* permezz tal-Portal. Id-data tal-għeluq tal-applikazzjonijiet hija **nofsinhar** (*Central European Time*) ta' nhar **il-Ġimgħa 12 ta' Lulju 2019**. Ittra elettronika ġenerata mill-kompjuter tintbagħat bħala rċevuta tal-applikazzjoni. Aktar dettalji dwar is-sottomissjoni tal-applikazzjonijiet jinsabu fil-provedimenti ġenerali msemmija hawn isfel.

Provedimenti ġenerali oħra

8. Provedimenti ġenerali oħra dwar din is-sejħa għall-applikazzjonijiet, b'referenza partikolari għall-:

- benefiċċji applikabbli, kundizzjonijiet u regoli/regolamenti;
- bdil raġonevoli għall-persuni rreġistrati b'diżabilità;
- sottomissjoni ta' dikjarazzjoni ta' rikonnoxximent dwar il-kwalifiki;
- pubblikazzjoni tar-riżultat;
- proċess sabiex tiġi sottomessa petizzjoni dwar ir-riżultat;
- aċċess għall-formola tal-applikazzjoni u dettalji relatati;
- żamma ta' dokumenti;

jistgħu jiġu aċċessati permezz tas-sit elettroniku tad-Diviżjoni dwar Nies u *Standards* fl-indirizz <https://publicservice.gov.mt/en/people/Pages/PeopleResourcingandCompliance/FormsandTemplates.aspx> jew jinkisbu mid-Diviżjoni għat-Tindif u Manutenzjoni, Qasam Industrijali ta' Kordin, Paola. Dawn il-provedimenti ġenerali għandhom jiġu meqjusa bħala parti integrali minn din is-sejħa għall-applikazzjonijiet.

Is-sit elettroniku u ndirizz elettroniku tad-Diviżjoni huma www.mjcl.gov.mt u hr.cleansing@gov.mt.

Ramon Deguara
Direttur General, Diviżjoni għat-Tindif u Manutenzjoni
Ministeru għall-Ġustizzja, Kultura u Gvern Lokali